



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NIEPUBLICZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO MAGICZNA CHATKA

Zawarta w dniu 01-09-2011 roku w Świdnicy pomiędzy:

Niepublicznym Punktem Przedszkolnym Magiczna Chatka z siedzibą w Świdnicy przy ulicy Tadeusza Kościuszki 28, reprezentowanym przez właściciela Aleksandrę Karpińską, zwanym w dalszej części umowy Punktem Przedszkolnym.

a

Pan:

[Imię i Nazwisko] [zamieszkała] w [Miasto, ulica i nr domu/lokalu], pesel [numer pesel], [zwanym] w dalszej części umowy [Rodzicem], działającym w imieniu własnym oraz jako ustawowy przedstawiciel dziecka: [Imię i Nazwisko dziecka]. Adres zamieszkania dziecka: [Miasto ulica numer domu/lokalu], adres zameldowania dziecka: [Miasto ulica i numer domu/lokalu]. Data urodzenia dziecka: [data] numer pesel: [pesel].

1

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad współpracy oraz ustalenie praw i obowiązków stron w procesie kształcenia, wychowywania oraz opieki nad dzieckiem w Punkcie Przedszkolnym.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2011 roku do 31 sierpnia 2012 roku.

§ 3

Punkt przedszkolny zobowiązuje się do:

- zapewnienia dziecku miejsca w Punkcie Przedszkolnym w okresie obowiązywania umowy,
- realizacji kształcenia, wychowania i opieki nad dzieckiem na zasadach przyjętych w punktach przedszkolnych, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami,
- zapewnienia bezpieczeństwa podczas pobytu w placówce i na jej terenie,
- zapewnienia fachowej opieki dydaktyczno – wychowawczej.

§ 4

Rodzice lub opiekunowie zobowiązują się do:

- przestrzegania postanowień „Projektu Niepublicznego Punktu Przedszkolnego Magiczna Chatka,
- informowania Punktu Przedszkolnego o przewidywanej obecności i nieobecności na poszczególnych zajęciach zgodnie z zasadami organizacyjnymi ustalonymi przez osobę prowadzącą zajęcia,
- wykonywania polecenia pracowników Punktu Przedszkolnego, zwłaszcza z szczególną starannością polecenia dotyczące bezpieczeństwa,
- bezwzględnego poinformowania pracowników Punktu Przedszkolnego o infekcjach i chorobach zakaźnych dziecka.

§ 5

- Usługi w Punkcie Przedszkolnym są odpłatne. Czesne na rok szkolny 2011/2012 wynosi 590 złotych miesięcznie, płatne do 15 dnia każdego miesiąca przelewem na konto nr 31 2490 0005 0000 4500 8181 6604 w Alior Banku SA (tytuł przelewu: miesiąc, imię i nazwisko dziecka) lub gotówką w kasie firmy.
- Brak terminowej wpłaty wiąże się z naliczeniem odsetek za każdy dzień zwłoki. W przypadku zwłoki w płatności przekraczającej 30 dni Punkt Przedszkolny ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu do uiszczenia zaległości.
- Wszystkie dzieci przyjęte do Punktu Przedszkolnego podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywają rodzice lub opiekunowie.
- W ramach czesnego gwarantowane jest wyżywienie oraz dodatkowe zajęcia dostosowane do wieku dziecka tj. język angielski, zabawy z klaunem, koło plastyczne, zabawa z tańcem.
- W przypadku nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym możliwy jest zwrot naliczonej stawki żywieniowej w wysokości 7 złotych dziennie od pierwszego dnia nieobecności pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia (minimum dzień wcześniej) Punktu Przedszkolnego o nieobecności dziecka.

Niepubliczny Punkt Przedszkolny Magiczna Chatka Aleksandra Karpińska

58-100 Świdnica ulica Tadeusza Kościuszki 28, tel. 74 856 69 90, 604 479 957

NIP: 884-215-80-59, Regon: 021664376, Nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych 16/3/11
Alior Bank SA 31 2490 0005 0000 4500 8181 6604, www.magiczna-chatka.pl, biuro@magiczna-chatka.pl

6. Rozliczenie uwzględniające obniżenie stawki za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczeniu opłaty na następny miesiąc.

§ 6

1. Punkt Przedszkolny czynny jest przez 12 miesięcy w roku w dni powszednie w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.
2. Punkt Przedszkolny zastrzega sobie prawo do ustalenia dni wolnych od pracy w szczególności na tzw. przerwę techniczną. Punkt Przedszkolny zobowiązany jest do poinformowania rodziców lub opiekunów o planowanych dniach wolnych z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 7

Po odebraniu dziecka z Punktu Przedszkolnego rodzic lub opiekun przebywający na terenie Punktu Przedszkolnego wraz z nim jest odpowiedzialny za jego zachowanie i bezpieczeństwo.

§ 8

1. Punkt zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat w razie wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania Punktu Przedszkolnego w tym w szczególności; podwyższenia opłat za dostawę mediów oraz czynszu najmu lokalu czy wzrostu wynagrodzeń kadry pedagogicznej.
2. O planowanej zmianie opłat, o których mowa w punkcie 1 Punkt Przedszkolny powinien pisemnie powiadomić rodziców lub opiekunów z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Zmiana opłat, o której mowa w punkcie 1 uzasadnia skorzystanie z prawa rodzica lub opiekuna do wypowiedzenia umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, biegnącym od 1 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy do miejsca siedziby Punktu Przedszkolnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona we dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis przedstawiciela
Punktu Przedszkolnego:

Podpis [Rodzica]: